

# PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PRESENTAZIONE IN POWERPOINT

## *Indicazioni di lavoro*

Elaborare un piano di lavoro.

## *Per la realizzazione della presentazione:*

Nella **prima diapositiva** mettete il titolo, il vostro nome, la classe e l'anno scolastico.

**Non usate** animazioni, **niente** effetti di scritte ballerine, **niente** passaggi spettacolari tra le diapositive, e **niente** suoni: tutti questi effetti speciali distraggono, appesantiscono, e quel che più conta, si perdono completamente nel processo di condivisione online del vostro lavoro. Mantenete la grafica più chiara e semplice possibile.

**In ogni diapositiva** mettete un'immagine grande, di buona qualità (non "pixelata", non sgranata e non sfocata). Mettete il testo che deve essere **chiaro, sintetico e appropriato**.

**Nell'ultima diapositiva** non dimenticate di elencare tutte le fonti utilizzate.

**Consigli:** seguite un ordine logico nella presentazione dei concetti, siate schematici, utilizzate le immagini, ma siate anche originali e fantasiosi!